

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу  
Калининградской области



Н.В. Мухин

Приказ от «06» 09 2014 г.

№ 046-пр

**УТВЕРЖДЕНО**

Министр образования  
Калининградской области



С.С.Трусенева

Приказ от «06» 09 2014 г.

№ 021

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 1023900595080  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись  
«06» 11 20 14 г. за ГРН 2143906510669  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
В.В. Шмак  
Ф.И.О.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



**УСТАВ**

государственного бюджетного учреждения Калининградской  
области общеобразовательной организации для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат»  
(новая редакция)

Калининград

2014

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту Учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учреждение создано на основании решения исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся от 26.09.1951 года протокол №30 как школа для слепых и глухонемых детей.

Учреждение реорганизовано приказом по Калининградскому областному отделу народных депутатов от 20.08.1955 года №355 в школу для слабовидящих детей.

Учреждение преобразовано решением исполнительного комитета Калининградского областного Совета депутатов трудящихся от 01.08.1966 года протокол №11 в среднюю школу №210.

Учреждение на основании постановления администрации Центрального района города Калининграда от 18.10.1993 года №1573 реорганизовано в государственно-муниципальное образовательное учреждение областную специальную общеобразовательную среднюю Школу-интернат для слабовидящих детей.

Учреждение на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 27.12.2005 года №1563/1 года реорганизовано в Областное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат IV вида для слабовидящих детей».

Учреждение на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 31.07.2008 года №112/1 переименовано в Областное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат III-IV вида для слабовидящих детей».

Учреждение на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 25.04.2011 года №314/1 переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат».

Учреждение на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 года №1314/1 переименовано в

государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательную организацию для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат».

3. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат».

4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО «Школа-интернат».

5. Местонахождения Учреждения: Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Спортивная, дом №11.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения: медицинский пункт, интернат, детский сад.

В Учреждении создаются условия для проживания обучающихся в интернате.

15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, по месту нахождения создаваемого филиала. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом.

17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством их размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

18. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

22. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

23. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Решение о реорганизации, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

26. Учредителем (собственником) Учреждения является Калининградская область.

27. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства образования Калининградской области.

Министерство образования Калининградской области является для Учреждения главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета

28. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

29. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели деятельности и виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности**

30. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

31. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

32. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Учреждение вправе реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слепых, для слабовидящих, для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

33. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

34. Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

35. Учреждение создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся в том числе для:

- 1) оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организации питания обучающихся;
- 3) определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

36. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

37. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

38. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную



деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

40. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

42. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

43. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

44. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

45. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

46. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением.

1) Правительство Калининградской области:

- по предложению Учредителя принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- определяет порядок назначения на должность директора Учреждения и освобождения его от должности, утверждает порядок заключения с ним трудового договора;

- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;

- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Учреждения.

2) Полномочия Учредителя:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

- в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность руководителя (директора) Учреждения (далее директор), заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору; директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим уставом. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- формирует и утверждает государственные задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

- формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

- дает предварительное согласие на совершение бюджетным

учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

- определяет основные направления деятельности, согласовывает программу развития Учреждения;

- имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

### 3) Полномочия Агентства:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений уполномоченного органа в отношении государственных бюджетных учреждений;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

47. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) работников;

- 2) Педагогический совет;

3) Управляющий совет;

4) Методический совет.

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

3) осуществляет от имени Учреждения размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

6) утверждает локальные нормативные акты;

7) утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;

8) утверждает образовательную программу Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

9) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

11) выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

13) составляет и представляет Управляющему совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

14) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие

органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

15) в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

17) для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Учредителю кандидатуру исполняющего обязанности директора из числа своих заместителей;

18) обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

19) осуществляет организацию питания и охраны здоровья обучающихся;

20) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения;

21) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

23) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

24) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждения в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

25) имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Директор несет ответственность за:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

3) своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

4) состояние воинского учета;

5) соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

6) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

7) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

8) качество образования своих выпускников;

9) жизнь и здоровье обучающихся и работников;

10) директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) организует составление и утверждение по согласованию с Агенством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

12) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение.

14) директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15) директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

16) имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

49. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом,

коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

50. Директор является членом педагогического совета, Общего собрания.

51. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса.

52. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

53. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа работников – органа (Совета органа общественной самодеятельности) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения и о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

54. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

55. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников процесса в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители,



педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, иные педагогические работники), штатные медицинские работники (при их наличии). Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 56. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает годовой план работы Учреждения на новый учебный год, основные образовательные программы и их составляющие (учебные планы, годовой календарный учебный график, определяющий начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий, представляет их на утверждение директору;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;

- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- подводит итоги по результатам реализации образовательных программ, определяет цели и задачи на учебный год.

Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора или соответствующими локальными актами.

Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет от имени Учреждения может обращаться по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Педагогического совета.

57. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Учреждении. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе, руководители методических объединений. Количественный состав Методического совета зависит от количества предметных методических объединений. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

Методический совет и методические объединения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции. Решения Методического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем.

Методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения. Методический совет осуществляет руководство деятельностью, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров Учреждения, введения инноваций, улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической

практики, рассматривает учебно-методическую документацию (учебные планы, программы), проводит научные и методические конференции, семинары, совещания (заседания), по запросам педагогов и администрации осуществляет рецензирование.

Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение, составление рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- заслушивает результаты первичной экспертизы методик, технологий, учебных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;

- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- координирует и контролирует деятельность методических объединений, представляет на утверждение директору кандидатуры их руководителей;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения, обсуждает образовательные технологии по реализуемым в Учреждении программам;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке планов (учебной и внеурочной деятельности);

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками, выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами, обсуждает вопросы психолого-педагогических исследований, осуществляет руководство исследовательской работой, подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- формирует аттестационный материал для итогового контроля;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям и воспитателям;

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, награждению почетными грамотами, нагрудным знаком и к другим наградам, рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем. При несогласии директора с решением, принятым

Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

Положения о деятельности Методического совета, не нашедшие отражение в настоящем уставе, регламентируются Положением о Методическом совете.

58. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Управляющего совета 7-9 человек.

Члены Управляющего совета избираются на весь срок действия Управляющего совета. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 2 человека. Представители родителей избираются на родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов;

- работников Учреждения – в количестве 2 человека. Представители работников избираются на Общем собрании (конференции) работников открытым голосованием простым большинством голосов;

- обучающихся - в количестве 1 человек. Представитель обучающихся избирается на Совете обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входят: директор и 1 представитель администрации, назначае́мый приказом директора.

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) - 2 человека.

Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря на весь срок действия Управляющего совета.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения посредством работы финансовой комиссии Общественного совета;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- заслушивает отчет (доклад) директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также его самоуправляемости;

- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Управляющего совета собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора, по требованию не менее 25 % членов Общественного совета.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет может обращаться по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Управляющего совета.

59. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, создаются Совет обучающихся и Совет родителей, действует Совет органа общественной самодеятельности.

1) Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Учреждения.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год в количестве 5-9 человек из числа обучающихся 8-12-х классов. В состав Совета обучающихся входит по одному ученику от класса, избираемых на классных собраниях в 8-12-х классах. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя.

Совет обучающихся представляет мнение обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов; содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; концертов; спортивных мероприятий; содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни; пропагандирует традиции Учреждения; выпускает стенгазеты; ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка; вносит предложения о поощрении обучающихся, беспрекословно соблюдающих, пропагандирующих и чтущих традиции Учреждения; содействует воспитанию сознательного отношения к дисциплине и порядку, обеспечению уставного порядка и бережного отношения к учебно-материальной базе; ведет разъяснительную работу по предупреждению недостойного поведения; избирает представителей обучающихся в Управляющий совет.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц под руководством педагога. На расширенные заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса директор, его заместители, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета. Положения о деятельности Совета обучающихся, не нашедшие отражение в настоящем уставе, регламентируются Положением о Совете обучающихся.

2) Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей. В Совет родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых по одному от каждого класса. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей выбирает из своего состава председателя.

Совет родителей:

- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями;

- заслушивают сообщения директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляются протоколами.

3). Совет органа общественной самодеятельности является выборным представительным органом работников Учреждения. Члены Совета избираются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения тайным голосованием в количестве 3 человека.

Совет органа общественной самодеятельности:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;

- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Совета органа общественной самодеятельности.

Совет органа общественной самодеятельности собирается по мере необходимости, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет органа общественной самодеятельности принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на

заседании присутствует более 2/3 его состава. Решения оформляются протоколами.

60. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работники).

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;



- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность

61. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

62. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

63. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

64. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

65. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

66. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Учредителя.

67. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

68. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

69. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами,

их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

70. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

2) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) с предоставлением услуги по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

71. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

72. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учреждением.

73. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

74. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

## **6. Порядок внесения изменения в устав**

75. Устав Учреждения принимается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

76. Проект новой редакции устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением. Устав Учреждения, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством образования, после согласования с Агентством по имуществу Калининградской области. Согласование и утверждение устава государственного учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Калининградской области.

77. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов

78. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

77. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

79. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

80. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор, коллегиальные органы управления. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется: в представительный орган работников - Совет органа общественной самодеятельности для учета его мнения; в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

целях учета их мнения, по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Настоящая редакция устава принята на Общем собрании работников Учреждения протокол № 1 от «25» 09 2014 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

